

## CONDICIONS D'ÚS DE LES SESSIONS D'ASSESSORAMENT FISCAL QUE OFEREIX L'AJUNTAMENT DE VIC A LES ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE AMB SEU A LA CIUTAT

L'Ajuntament de Vic ve oferint a les entitats sense ànim de lucre amb seu a la ciutat de Vic la possibilitat de rebre un assessorament per donar resposta i orientació a les seves necessitats de gestió administratives, organitzatives i de participació social, planificació, estratègia, comunicació,... Des de principis del 2015, en vista de les darreres modificacions en la legislació fiscal i l'èxit de les sessions d'assessorament fiscal individualitzat que es van fer la tardor passada entre les entitats de Vic, aquest 2017 tornem a repetir l'experiència per resoldre els seus dubtes en aquesta matèria.

### Descripció del servei

#### **Com?**

Les atencions es realitzaran de manera individualitzada, és a dir, entitat a entitat, i tindran una **durada màxima de 60 minuts**. Només es podrà realitzar una sessió per entitat, tot i que es contempla la possibilitat d'acabar de resoldre dubtes puntuals i concrets que hagin sorgit de la trobada a través de correu electrònic. Només en casos excepcionals i prèvia validació de la persona tècnica responsable, es possibilitarà la realització d'una segona sessió a l'entitat.

#### **Quan?**

Les sessions d'assessorament a les entitats sense ànim de lucre de Vic es realitzaran els **dimecres a la tarda en horari de 17 a 21h. i els dijous al matí de 10 a 14h. entre el 7 de febrer i el 22 de febrer de 2018**.

#### **Qui?**

Poden accedir a aquest assessorament les **entitats sense ànim de lucre amb seu a la ciutat de Vic**, especialment, aquelles que no compten amb un servei d'assessorament d'aquestes característiques; és a dir, que no disposin d'un professional que ja els assessori en matèria fiscal. Quan es consideri convenient, es pot demanar que l'entitat que sol·licita l'assessorament acrediti la seva adreça fiscal i social, sobretot, en els casos d'aquelles entitats que encara no estan inscrites al Registre Municipal d'Entitats de Vic o bé que es troben en procés de tràmit. Aquelles entitats de fora del municipi de Vic s'hauran de dirigir a altres serveis, com el servei d'assessorament a les entitats de la Generalitat de Catalunya a l'enllaç <http://www.xarxanet.org> o al 93.474.45.53.

#### **On?**

Els assessoraments presencials que es realitzaran seran a l'edifici municipal situat al **Carrer de les Basses, número 3 de Vic**. Vegeu la localització sobre mapa, clicant [aquí](#).

### Quin cost té?

Aquest assessorament fiscal és **GRATUÏT** i, per tant, no té cap cost econòmic per a l'entitat de Vic que el sol·liciti. Us informem, però, que el cost aproximat de la sessió és de 25 euros que s'assumeix íntegrament per part de l'Ajuntament de Vic.

### Com se sol·licita?

Per a sol·licitar aquesta sessió d'assessorament és necessari omplir i **signar** el formulari d'inscripció que trobareu a <http://www.vicentitats.cat/formacio/> i fer-lo arribar al C. de les Basses, número 3 de Vic o a través de correu electrònic a [ciutadania@vic.cat](mailto:ciutadania@vic.cat). Un cop feta la sol·licitud, l'Ajuntament de Vic es posarà en contacte amb l'entitat per concretar la data i hora de la sessió.

### Important!

El servei d'assessorament que aquí es descriu facilita informació, orientació i recursos en matèria fiscal a aquelles entitats que ho sol·licitin. **Aquest servei no gestionarà, en cap cas, els tràmits que es desprenguin de l'orientació facilitada i, per tant, és responsabilitat de l'entitat dur-los a terme.**

Així, les entitats que sol·licitin l'assessorament fiscal aquí descrit es comprometran a:

- Sol·licitar aquest servei d'assessorament en el termini i forma descrita anteriorment.
- Ser puntual a la sessió d'assessorament fiscal i comunicar amb almenys 48 hores d'antelació l'anul·lació de la cita, en el cas de que finalment els representants de l'entitat no puguin assistir-hi.
- Respectar la durada de 60 minuts de la sessió.
- Preparar la documentació comptable necessària i portar-la a la sessió d'assessorament, si així s'escau.
- Assumir la gestió dels tràmits que es desprenguin de la informació i orientació facilitada per l'assessorament que rebrà. En cas de que l'entitat decideixi no dur-los a terme, serà únicament responsabilitat seva.
- Omplir l'enquesta de satisfacció i avaluació de l'assessorament rebut que es facilitarà al final de la sessió.

També us informem que no es permet enregistrar ni la veu ni la imatge de la sessió d'assessorament que s'oferirà a l'entitat.

### Recomanacions:

Es recomana que assisteixin a la sessió dues persones de l'entitat, preferiblement, la persona que exerceix el càrrec i/o funcions de tresoreria acompanyada d'una segona persona que conegui de primera mà el funcionament i marxa de l'associació.

- Preparar bé la documentació que l'entitat vol dur a la sessió d'assessorament. Per tant, recomanem que uns dies abans de la cita, els responsables d'aquesta matèria a l'entitat preparin la documentació a portar.
- Per a qualsevol dubte en relació a aquestes sessions d'assessorament, no quedeu en posar-vos en contacte amb l'Ajuntament de Vic al 93.886.21.00 (extensió 21206) o a [ciutadania@vic.cat](mailto:ciutadania@vic.cat)