



Unitat tramitadora: Unitat Subvencions

AJT/4036/2019

Codi document: SUB13IOCK

Assumpte: Edicte sobre l'aprovació de les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la realització de projectes d'interès social per part d'entitats sense ànim de lucre. any 2019

ANUNCI

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vic, en la sessió de 25 de març de 2019, ha aprovat les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la realització de projectes d'interès social per part d'entitats sense ànim de lucre, per a l'any 2019, i en compliment del que disposa l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les esmentades bases particulars es sotmeten a informació pública durant el termini de vint dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província, per tal que s'hi puguin presentar les al·legacions i/o reclamacions que es considerin adients. De no formular-se'n'hi, l'acord inicial esdevindrà definitiu.

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES D'INTERÈS SOCIAL PER PART D'ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE. ANY 2019.

1. Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament a través del Departament de Benestar i Família destinades a finançar a programes o projectes d'interès social a Vic realitzats per entitats sense ànim de lucre que complementin i donin suport a serveis de competència municipal en aquest àmbit o siguin d'interès públic local.

2. Finalitat de les subvencions

Aquestes subvencions hauran de fomentar projectes o activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

1. Projectes de suport a la infància, a l'adolescència, la joventut i famílies amb situacions de vulnerabilitat social
2. Pobresa i exclusió social
3. Promoció i protecció de les persones grans
4. Promoció de l'autonomia i atenció a la dependència



5. Projectes i activitats de participació i sensibilització amb col·lectius vulnerables

3. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats durant el període de l'1 de novembre del 2018 al 31 d'octubre del 2019.

4. Beneficiaris

4.1 Poden sol·licitar subvencions aquelles entitats sense ànim de lucre degudament constituïdes i inscrites al registre oficial corresponent i al Registre Municipal d'Entitats de Vic.

4.2 L'entitat sol·licitant ha de complir els requisits que es detallen a continuació, així com qualsevol altra obligació legal o reglamentària que pugui afectar-les, i en tot cas:

- a) No trobar-se en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS).
- b) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Vic i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social i la resta d'administracions.
- c) Complir amb l'obligació d'integració social de discapacitats, en cas d'entitats de 50 o més treballadors, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- d) No haver estat sancionada ni condemnada perquè hagi exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma, d'acord amb l'article 11.1 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- e) Complir l'obligació que estableix l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, que el personal de les entitats les activitats de les quals suposin l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no pot haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat



sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

- f) En el cas de fundacions, haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat, d'acord amb l'article 336-3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.
- g) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual. Per a la realització de l'activitat objecte de la subvenció, s'ha de tenir en compte la normativa a l'hora d'utilitzar qualsevol element susceptible de generar drets d'autor.
- h) Haver justificat, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Vic.

4.3 En el mateix exercici pressupostari, no es poden rebre de l'Ajuntament de Vic diferents subvencions o ingressos per la mateixa finalitat, activitat, projecte o programa.

4.4 En cap cas poden obtenir la condició d'entitat beneficiària les entitats en les quals les normes d'accés, funcionament o utilització de mitjans i instal·lacions impliquin de fet o de dret una discriminació per raó de sexe o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

4.5 Per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones beneficiàries han d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establertes tot seguit:

- a) Les persones beneficiàries adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves formes, seguint també els principis d'actuació que estableix la Llei de transparència.
- b) Les persones beneficiàries hauran de comunicar immediatament a l'òrgan atorgant de la subvenció les possibles situacions de conflicte d'interessos.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a la base 6.

5. Termini, forma i mitjà de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licitud serà d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria a Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.



Les sol·licituds s'hauran de presentar per mitjans telemàtics a través del Catàleg de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic:

(https://seuelectronica.vic.cat/siac/Procedimientos.aspx?id_grupo=2#p2), mitjançant la complimentació del model normalitzat, que haurà de ser signat per l'interessat o pel representant legal de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com tots els documents exigits a la base 6, podran trobar-se a l'apartat d'informació del tràmit de sol·licitud de subvenció dins del Catàleg de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i la plena acceptació d'aquestes bases reguladores i de les normes que la regulen.

6. Documentació a aportar amb la sol·licitud

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- En cas que els estatuts dipositats al Registre Municipal d'Entitats de Vic no siguin els vigents, cal presentar original o còpia compulsada dels actuals.
- Fotocòpia del DNI i del document que acredita la representació que ostenta actualment la persona física respecte l'entitat.
- Annex 1 - Memòria de l'actuació, d'acord amb els model normalitzat.
- Annex 2 - Pressupost detallat d'ingressos i despeses de l'actuació a subvencionar, d'acord amb els model normalitzat.
- Annex 3 – Dades complementàries requerides pel Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.
- Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en el cas de no autoritzar a l'Ajuntament de Vic la seva consulta.
- En cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a 25 persones es presentarà una memòria que indiqui els mitjans que utilitzen, amb l'acord dels agents socials, per a prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i intervenir-hi, en els centres de treball, de conformitat amb els articles 5 i 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.



- En cas que la subvenció sigui superior a 10.000,00€ es presentarà una Declaració responsable sobre retribucions dels òrgans de direcció a administració, a l'efecte de fer-les públiques d'acord amb el que disposa l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació i supòsits d'inadmissió

En el cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al beneficiari, per tal que en el termini màxim de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

Suposarà la inadmissió de la sol·licitud en els següents casos:

- L'incompliment dels requisits com a beneficiari
- La presentació fora de termini de la sol·licitud
- La manca de presentació de la Memòria de l'actuació dins del termini de presentació de sol·licituds establert a la base 5.

8. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

9. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a les entitats sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris determinats a la present base.

Amb caràcter general, per a la valoració de les sol·licituds presentades es tindrà en compte la fonamentació, oportunitat i viabilitat del projecte, la coherència de l'estructura interna, el nivell de concreció de les activitats descrites, així com, la incorporació d'elements de la qualitat.

La valoració tindrà un màxim de 70 punts. Els projectes subvencionats caldrà que tinguin un mínim de 40 punts en aquesta valoració per a ser estimats.

Aquesta puntuació es distribuirà segons el següent barem:

Criteris generals es valorarà fins a un màxim de 30 punts els següents criteris:



1. Viabilitat tècnica de projecte (coherència entre objectius, activitats i resultats)
2. Formulació i concreció de les activitats
3. Continuitat del projecte i nivell d'autonomia financera i equilibri entre fonts de finançament
4. Caràcter integrador i cohesió social
 - a. Incorporació de la perspectiva de gènere en el projecte
 - b. Vinculació amb el territori
 - c. Nombre de persones que participaran o es beneficiaran en relació amb la despesa de l'activitat
5. Pla de difusió del projecte i de les activitats
6. Nombre de projectes desenvolupats l'any anterior per l'entitat

Cada paràmetre es puntuarà de 0 a 5 punts.

Criteris específics es valorarà fins a un màxim de 40 punts els següents criteris:

1. Identificació de la necessitat i impacte social del projecte: fins a un màxim de 10 punts.
2. Que el projecte abordi nous fenòmens socials a la ciutat i plantegi nous enfocaments: fins a un màxim de 6 punts.
3. Rellevància i impacte del projecte sobre el col·lectiu destinatari: fins a un màxim de 10 punts.
4. Projectes que complementin l'actuació municipal: fins a un màxim de 6 punts.
5. Que els projectes / activitats capacitin i apoderin a les persones afavorint la seva autonomia: fins a un màxim de 8 punts.

Aquells projectes que no siguin viables tècnicament i/o econòmicament seran exclosos de la convocatòria.

10. Quantia i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2019 per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà de cent-quinze mil sis-cents euros (115.600,00€) amb càrrec a la partida 15 231 480000 "Convocatòria subvencions Benestar i Família, del pressupost de l'any 2019 de l'Ajuntament de Vic.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.



11. Import individualitzat de les subvencions

L'import màxim a concedir per projecte serà de 12.000,00€ per a les línies:

1. Projectes de suport a la infància, a l'adolescència, la joventut i famílies amb situacions de vulnerabilitat social
2. Pobresa i exclusió social
3. Projectes de promoció i protecció de les persones grans
4. Promoció a l'autonomia i atenció a la dependència

I de 3.000,00€ per la línia 5. Projectes i activitats de participació i sensibilització amb col·lectius vulnerables

Únicament es subvencionarà un projecte per entitat.

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionats es determinarà en relació als punts assignats en la valoració obtinguda en aplicació del previst a la base 9.

A tots aquells projectes que obtinguin 40 o més punts, se'ls atorgarà un import segons els punts obtinguts. L'import assignat a la puntuació no serà uniforme per a totes les puntuacions de la 40 a la 70, sinó que s'anirà incrementant per trams, dotant d'un major valor econòmic els punts dels projectes amb més puntuació.

L'import assignat a cada tram es determinarà en funció del nombre total de projectes per àmbit que hagin superat aquesta puntuació, i fins a esgotar la consignació pressupostària. Això es fa per garantir que tots els projectes valorats amb 40 punts o més obtinguin subvenció.

D'aquesta manera, l'import assignat a la puntuació obtinguda determinarà l'import individualitzat de la subvenció que s'atorgarà a cada projecte, que en qualsevol cas, no podrà ser superior a la quantia sol·licitada ni podrà excedir del 80% del cost total del projecte o activitat subvencionada.

En el cas de concurrència d'aquestes subvencions amb altres procedents d'altres administracions o entitat pública o privada, el percentatge de l'actuació subvencionable es reduirà proporcionalment, de manera que en cap cas l'import de les diferents subvencions concedides no superi l'import total de les despeses objecte de subvenció per actuació.

12. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el Departament de Benestar i Família.



La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Vic, i estarà format per les persones següents:

- Un/a representant de la presidència de la corporació,
- Pel president/a de l'Àrea que atorgui la subvenció, o persona en qui delegui
- Pel coordinador/a de l'esmentada Àrea, o persona en qui delegui
- Per la tècnica de subvencions, o persona en qui delegui

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13. Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament en un sol procediment totes els sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

Un cop examinades les sol·licituds i la documentació complementària, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vic, a proposta de l'òrgan col·legiat acordarà, si s'escau, la proposta de concessió de les subvencions que conté la llista d'entitats sol·licitants proposades per ser beneficiàries de les subvencions i, si s'escau, la llista de reserva integrada per la resta d'entitats que hagin assolit la puntuació mínima, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions aquestes seran notificades a les entitats interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

14. Acceptació de la subvenció

Els beneficiaris, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta



acceptació haurà de fer-se de forma expressa en el termini **d'un mes** a comptar des del dia següent a la data de notificació de la resolució de la seva concessió mitjançant certificat digital a través de la seu electrònica de l'Ajuntament.

En el supòsit que algunes de les entitats proposades per ser beneficiàries de la subvenció no acceptin la sol·licitud o en desisteixin, es pot destinar l'import d'aquesta subvenció a ampliar el percentatge parcial fins al màxim previst del 80% a les altres entitats proposades per ser beneficiàries o, si s'escau, a les entitats beneficiàries de la llista de reserva per ordre de puntuació, sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient.

15. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- Dur a terme l'activitat d'acord amb el projecte presentat.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Comunicar a l'Ajuntament de Vic l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions públiques o qualsevol altres fonts de finançament.
- Acreditar davant l'Ajuntament de Vic que compleix els requisits i les condicions establertes en aquestes bases mitjançant l'oportuna documentació.
- En cas de produir-se algun canvi en el projecte subvencionat, l'entitat beneficiària haurà de presentar esmena a l'Ajuntament de Vic el qual estimarà si accepta el canvi o revoca la subvenció, si s'escau.
- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.



16. Despeses subvencionables

Són despeses subvencionables les que s'estableixen en aquestes bases i que, en tot cas, compleixin els requisits següents:

- a. Que les despeses efectuades responguin a la naturalesa i finalitat de l'acció subvencionada, resultin estrictament necessàries i s'efectuïn en el termini establert per dur-les a terme segons el que estableixen aquestes bases reguladores. En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats pot superar el seu valor de mercat.
- b. Que siguin verificables. A tal efecte, les entitats beneficiàries hauran de conservar evidències de la correcta execució de les accions.

L'Ajuntament de Vic, mitjançant les seves línies de subvenció, podrà subvencionar fins a un import màxim del 80% del cost de l'acció, d'acord amb el pressupost presentat. La resta del cost de l'acció subvencionada anirà a càrrec de les entitats beneficiàries, amb fons propis o amb càrrec a altres fons de finançament.

Les despeses subvencionables, amb caràcter general, són les següents:

- **Despeses directes:** són totes les que estan directament vinculades al desenvolupament de l'acció subvencionada.
 - Retribucions de personal: s'inclouran costos salarials i assegurances socials del personal adscrit al desenvolupament de l'acció subvencionada.

En el cas de personal assignat al projecte a temps parcial, s'aplicarà la part proporcional corresponent, en funció de la dedicació efectiva.
 - Despeses de personal voluntari: si les persones voluntàries de l'entitat participen en les accions objecte de subvenció, es poden justificar les despeses de pòlisses d'assegurança i malaltia i responsabilitat civil subscrites a favor d'aquestes persones, en la part proporcional al temps dedicat a l'actuació subvencionada, d'acord amb la legislació vigent en matèria de voluntariat.
 - Les despeses de lloguer: sempre que sigui un lloguer necessari específicament per dur a terme l'objecte de la subvenció.



- **Despeses indirectes:** són aquelles despeses que no puguin vincular-se directament amb el desenvolupament del projecte subvencionat però que són necessàries per a la realització d'aquest.

El total de despeses indirectes per a cadascun dels projectes subvencionats serà un percentatge com a màxim del 20% de l'import subvencionat.

Les despeses indirectes poden comprendre les categories següents:

- a. Els costos del personal directiu de l'entitat beneficiària no directament vinculats al desenvolupament del projecte.
 - b. Les despeses en béns consumibles no utilitzats per a la realització del projecte.
 - c. Les despeses d'administració i gestió.
 - d. Les despeses de lloguer
 - e. Les despeses d'assegurances
 - f. Els subministraments
- **Despeses no subvencionables** que no poden formar part del pressupost del projecte finançat:
 - a) Les taxes i els impostos indirectes i els impostos personals sobre la renda quan siguin susceptibles de recuperació o compensació
 - b) Els interessos deutors dels comptes bancaris
 - c) Les sancions administratives i penals, els interessos i recàrrecs
 - d) Les despeses de procediments judicials
 - e) Les despeses en inversió en equips informàtics i mobiliari, i immobles i les seves amortitzacions

17. Forma de pagament

Una vegada s'aprovi la concessió de la subvenció per l'òrgan competent i es disposi dels certificats d'estar al corrent de pagament a l'Agència Tributària i a la Seguretat Social de l'entitat beneficiària:

- Quan l'import de la subvenció sigui superior a 1.000,00€, l'Ajuntament realitzarà el pagament anticipat del 50% de la subvenció en el termini de 30 dies següents de l'acceptació de la subvenció concedida. El pagament del 50% restant de la subvenció es farà un cop comprovada i validada la documentació de la justificació del total de la subvenció atorgada.



- Quan l'import de la subvenció sigui inferior o igual a 1.000,00€, el pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop prèvia justificació de la subvenció i després que aquesta hagi estat comprovada i validada.

L'abonament es realitzarà al compte corrent designat per l'entitat corresponent en el formulari de sol·licitud de la subvenció.

18. Terminis d'execució i justificació, i forma de justificació

1. Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a data límit el 15 de novembre del 2019.

Les entitats sense ànim de lucre, una vegada hagin realitzat l'actuació per la qual se'ls ha concedit la subvenció corresponent, hauran de presentar per mitjans telemàtics a través del Catàleg de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, la justificació de la subvenció mitjançant els documents següents:

- Annex A - Una memòria explicativa del compliment de la finalitat del projecte subvencionat amb indicació de les accions realitzades, el nombre de participants i dels resultats obtinguts, d'acord amb el model normalitzat.
 - Annex B – Relació de despeses de l'activitat, d'acord amb els model normalitzat.
 - Annex C – Relació d'ingressos rebuts, d'acord amb el model normalitzat.
 - PDF de les factures que s'han abonat en concepte de l'actuació subvencionada, o documents acreditatius de despesa de la totalitat de l'actuació subvencionada, signat pel president / secretari de l'entitat.
 - Declaració jurada que no es dedueixen l'Impost de Valor Afegit (IVA) en el cas que l'imputin com a cost en la justificació de la subvenció.
 - Documentació acreditativa de la utilització del logotip de l'Ajuntament de Vic en els elements informatius i de difusió de l'activitat subvencionada, si s'escau.
2. En la confecció de la justificació econòmica (relació de despeses de l'activitat i relació d'ingressos rebuts) s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:
- S'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior a l'import total del projecte objecte de la subvenció.
 - S'haurà d'indicar el cost total del projecte.



- Els documents acreditatius de despesa seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen.
- Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

19. Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el pagament.

20. Mesures de garantia

Els beneficiaris quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

21. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, se'n podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que, sumats als de l'Ajuntament, superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít en aquestes bases.



22. Compatibilitat amb d'altres subvencions.

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat per desenvolupar.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

23. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el beneficiari, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat a mesura que es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

24. Mesures de difusió del finançament públic

Els beneficiaris hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

25. Reintegrament de la subvenció

Quan, a conseqüència de l'anul·lació, la revocació o la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar-ne l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar el beneficiari que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les que n'haguessin impedit la concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

S'escaurà el reintegrament per part dels beneficiaris de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.



26. Obligats al reintegrament.

Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptin acords que facin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seràn responsables, en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

27.- Infraccions i sancions.

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el títol IV de la LGS, en el títol IV del RLGS i en el títol IV de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament.

28. Règim jurídic supletori.

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual se n'aprova el Reglament de desenvolupament, l'Ordenança general de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost general per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la resta de legislació concordant.